

REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH

Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brzezinach

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. ,poz. 1055) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brzezinach:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków historii i kultury
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody
 - f) upowszechnianie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej
4. Krajoznawstwo i turystyka mogą przyjąć następujące formy:
 - a) Wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i organizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów
 - b) Wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i

- specjalistycznego, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
- c) Imprez turystyki kwalifikowanej i specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których wymagane są od uczniów przygotowanie kondycyjne, sprawnościowe oraz posługiwanie się specjalistycznym sprzętem
5. Ilekroć razy w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Wycieczki mogą być realizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowie, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony przez wicedyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki
4. Wzór karty wycieczki określa załącznik
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce (imię i nazwisko ucznia, telefon rodzica lub rodziców ucznia). Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
6. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażona w formie pisemnej
7. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w p. 5
 - b) Szkoła zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów
 - c) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
8. Dyrektor szkoły wyznacza spośród pracowników pedagogicznych szkoły i organizujących wycieczkę kierownika i opiekunów wycieczki
9. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być również osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w rozdziale I p. 4 c, kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Rozdział III

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki;
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem oraz informuje o celu i trasie
 - c) przygotowuje kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia:

- kartę wycieczki z harmonogramem (w dwóch egzemplarzach)
 - listę uczestników (w dwóch egzemplarzach)
 - pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów
 - regulamin wycieczki
 - rozliczenie wycieczki (należy złożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki)
- d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
 - e) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
 - f) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - h) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki
 - i) dokonuje podziału zadań wśród uczniów
 - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
 - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i uczniów (rodziców) w terminie dwóch tygodni od daty zakończenia wycieczki

Rozdział IV

Obowiązki opiekunów wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami
 - b) współpracuje z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i przestrzeganiem regulaminu
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Rozdział V

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków komunikacji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą 15 uczniów.

5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołodzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki ma miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych
13. Wycieczki powinny się rozpoczynać i kończyć w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków uzależniających
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego” , a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów
8. W trakcie trwania wycieczki uwzględnia się czas na posiłek i toaletę w wyznaczonych w tym celu miejscach oraz czas na zakup pamiątek i widokówek.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki
10. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków narodowych, krajobrazowych itp. uczestnicy obowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów
11. Uczestników zobowiązuje się do szanowania przyrody, zabytków i pracy ludzkiej

12. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki
13. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna
14. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie i uczestnicy zobowiązani są zapoznać się z regulaminem oraz harmonogramem wycieczki
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI podpisują wszyscy uczestnicy
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać zgodę dyrektora szkoły lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz w rejestrze wyjść.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik a – karta wycieczki z harmonogramem i preliminarzem

Załącznik b – wzór listy uczestników wycieczki

Załącznik c – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka wycieczce

ZAŁĄCZNIK A

Karta wycieczki z harmonogramem i preliminarzem

NAZWA I ADRES SZKOŁY: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W BRZEZINACH, 95-060 BRZEZINY, UL. OKRZEI 1

CEL WYCIECZKI:

.....

.....

NAZWA KRAJU¹/MIASTO/ TRASA WYCIECZKI:.....

.....

.....

.....

TERMIN:.....

NUMER TELEFONU KIEROWNIKA WYCIECZKI:

LICZBA UCZNIÓW:

W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH:.....

KLASA:.....

LICZBA OPIEKUNÓW WYCIECZKI:.....

ŚRODEK TRANSPORTU:

¹ DOTYCZY WYCIECZKI ZA GRANICĄ.

PROGRAM WYCIECZKI

DATA, GODZINA WYJAZDU ORAZ POWROTU	DŁUGOŚĆ TRASY (W KILOMETRACH)	MIEJSCOWOŚĆ DOCELOWA I TRASA POWROTNA	SZCZEGÓŁOWY PROGRAM WYCIECZKI OD WYJAZDU DO POWROTU	ADRES MIEJSCA NOCLEGOWEGO I ŻYWIENIOWEGO ORAZ PRZYSTANKI I MIEJSCA ŻYWIENIA

OŚWIADCZENIE:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

--	--	--	--	--

ZAŁĄCZNIK C

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/IMPREZIE

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr telefonu/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach
..... Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka
uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzic/opiekun chce przekazać organizatorowi wycieczki:
.....
.....
.....

Wyrażam/nie wyrażam * zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją
i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez
kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

W przypadku szkód wyrządzonych przez syna/córkę zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy
ww. szkód.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

niepotrzebne skreślić